

Утверждаю  
Директор Д.М.Филиппов  
«01» сентября 2023г.



# Положение о группе продленного дня

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о группе продленного дня** (далее ГПД) в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»
- Уставом МБОУ «Школа №49».

1.2. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Наполняемость групп ГПД устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

## 2. Цели и задачи

2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки домашней работы.
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.



### 3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест, дети из семей СВО зачисляются в первоочередном порядке.

3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

– на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

– при пропуске обучающимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

- за грубые нарушения дисциплины обучающимся.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителями директора по учебной и воспитательной работе, курирующих образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.11. Продолжительность самоподготовки и выполнение домашней работы определяется классом обучения:

– в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;

– во 2-м классе – до 1,5 часов;

– в 3-4-х классах - до 2-х часов;

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.



3.14.. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

#### **4. Управление ГПД**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора школы.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

– организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования

– проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

– организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

– своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

– качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

– соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

– жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

– правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

– оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

– помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Школа № 49»;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы и отчетность**

#### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающимися ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.